

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 07.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ТШИ СОО»

М.Б. Саруханян

Приказ № 146 от «27» 04. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде Всеобуча Муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школы-интернат среднего общего образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение действует в части не противоречащей закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Примечание «Кодекс», утвержденное постановлением Совета Министров РСФСР от 19 ноября 1970 года № 649 (СП РСФСР 1970 год, № 21, ст. 143).
- 1.2. Фонд всеобуча создается на основании статьи второй Закона РСФСР от 16 апреля 1959 года «Об укреплении связи школы с жизнью и дальнейшем развитии системы народного образования РСФСР».

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью Фонда всеобуча является обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних; поддержка обучающихся в трудных жизненных ситуациях, помощи.
- 2.2. Основными задачами Фонда всеобуча являются:
 - выявление обучающихся нуждающихся в оказании материальной помощи;
 - оказание обучающимися материальной помощи:
 - а) на питание;
 - б) на обеспечение одеждой, обувью, учебниками и т.д.;
 - в) на поддержку обучающихся, оказавших в трудной жизненной ситуации.

3. Средства Фонда всеобуча

- 3.1. Средства Фонда всеобуча формируются за счет:
 - средств бюджета на учреждение в размере, установленном действующим нормативами;
 - возможно из целевых взносов.
- 3.2. Ежегодно в смете расходов учреждения указывается сумма, предназначенная Фонду всеобуча.
- 3.3. Средства Фонда всеобуча расходуются в соответствии с его целями и задачами.
- 3.4. Об использовании финансовых средств Фонда всеобуча комиссия информирует педагогический коллектив, родителей.

4. Управление Фондом всеобуча

- 4.1. Для определения контингента получателей мер адресной материальной поддержки на основании приказа руководителя школы создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации;
 - представители социально-педагогической службы школы;
 - представитель Управляющего совета родителей;
 - представитель совета обучающихся.
- 4.2. К работе в комиссии привлекаются:
 - классные руководители.
- 4.3. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии, законность принимаемых решений и осуществляет контроль за исполнением.

4.4. Решение о выделении материальной помощи несовершеннолетним принимается прямым большинством голосов.

4.5. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру материальной поддержки обучающемуся;

– отказать в получении меры материальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

4.6. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

4.7. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

5. Материальная помощь предоставляется:

5.1. учащимся из малообеспеченных, многодетных, неполных семей;

5.2. детям с ограниченными возможностями здоровья;

5.3. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации».

5.4. Денежные средства из Фонда всеобуча расходуются на приобретение обуви, одежды, лекарств, школьно-письменных принадлежностей и др.

5.5. Выплаты денежных средств производятся одному из родителей (законному представителю) обучающегося, под роспись, по предъявлению паспорта.

5.6. Сумма выделяемой материальной помощи зависит от состава семьи, материального состояния и других обстоятельств и определяется комиссией по распределению средств из Фонда всеобуча.

6. Перечень документов необходимых для оказания учащимся материальной помощи

6.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер материальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– справка из органа социальной защиты населения.

6.2. Претенденты категории «дети из многодетных, неполных семей» для получения мер материальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия удостоверения многодетной матери (отца).

6.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер материальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление опекуна;

– копия удостоверения опекуна.

6.4. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер материальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер материальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи.

6.6. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры материальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

6.7. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры материальной поддержки.

6.8. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

6.9. Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры материальной поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

6.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.), предоставление меры материальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Управляющего совета родителей, совета обучающихся.

7. Администрация, классные руководители школы:

7.1. директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер материальной поддержки обучающимся.

7.2. классные руководители проводят организационную работу по разъяснению прав на меры материальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.3. классные руководители, социальные педагоги оказывают содействие обучающимся в получении мер материальной поддержки.

7.4. Об оказании мер материальной поддержки обучающимся директор представляет отчет Управляющему совету школы.

8. Делопроизводство комиссии

8.1. На заседании комиссии ведется протокол, о распределении Фонда всеобуча, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии по распределению Фонда всеобуч.

8.2. Решение комиссии по распределению Фонда всеобуча о выделении материальной помощи оформляется протоколом в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МОУ «ТШИ СОО» у секретаря комиссии, второй экземпляр - в Управлении образования.

8.3. Комиссия заседает не реже одного раза в 2 месяца и по мере необходимости.

5. Учет средств Фонда всеобуча

4.1. Учет средств, отчетность о расходовании осуществляется:

- в школе (приказ по учреждению и протоколы заседаний комиссии) (соответствующая финансовая документация).

4.2. заявления, акты, заявки, ведомости выдачи денежных средств и другая документация по материальной помощи хранится в МОУ «ТШИ СОО»

4.3. контроль расходования средств Фонда всеобуча возлагается на Управляющий совет школы.

4.4. директор расходует средства Фонда всеобуча на оказание материальной помощи учащимся из многодетных, неполных, малообеспеченных и нуждающихся семей в пределах сумм, определенных каждой школе.

4.5. приобретение предметов помощи (одежды, обуви, учебников, других предметов) производится только в торговых организациях. Средства для приобретения этих товаров

выдаются под отчет родителям (законным представителям) комиссией для приобретения предметов помощи, которое отчитывается перед школой, централизованной бухгалтерией в израсходовании полученных им денег. Документами, служащими основанием для списания в расход денежных средств, использованных подотчетным лицом на приобретение соответствующих предметов помощи, являются счета, копии товарных чеков, выдаваемые торговыми организациями. Родители детей, которым оказана помощь, или лица их заменяющие, расписываются в ведомостях.